

صورتجلسه هیأت تصفیه موسسه..... (در حال تصفیه و انحلال)

با توجه به صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ / / ۱۳ موسسه ..... به شماره ثبت .....  
(در حال تصفیه و انحلال) ، اولین جلسه هیأت تصفیه با حضور کلیه اعضای هیأت تصفیه انجمن در ساعت ...  
روز ..... مورخ ..... / ..... / ..... در محل ..... تشکیل و نسبت به موارد زیر بحث ،  
بررسی و اتخاذ تصمیم گردید.

۱- پس از بحث و تبادل نظر و رأی گیری از اعضای هیأت تصفیه ، آقای / خانم ..... بعنوان مدیر  
تصفیه (رئیس هیأت تصفیه) انتخاب کرد.

۲- کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهد آور و قراردادهای امضای آقای / خانم ..... (مدیر تصفیه) و  
آقای / خانم ..... (عضو هیأت تصفیه) معتبر می باشد.

۳- اوراق و نامه های عادی با امضای آقای / خانم ..... (مدیر تصفیه) معتبر است.

۴- نشانی مدیر تصفیه به آدرس : ..... تعیین گردید.

۵- کلیه اسناد و مدارک از هیأت مدیره و بازرسین انجمن دریافت گردیده و وظایف و امور محوله به اعضای هیأت تصفیه  
مورد بحث و بررسی قرار گرفته و مقرر شد تا هر کدام از اعضای هیأت تصفیه طبق وظایف محوله از سوی مدیر تصفیه اقدام  
کرده و نتایج اقدامات بعمل آمده را در جلسه بعدی ارائه نمایند.

جلسه در ساعت ..... خاتمه و مقرر شد جلسه بعدی راس ساعت .... مورخ / / در محل ..... تشکیل گردد.

**نام نام خانوادگی و امضای اعضای هیأت تصفیه (با ذکر سمت)**